



Bozen, 28.11.2018

Bearbeitet von:
Edith Windegger
Tel. 0471 416938
edith.windegger@provinz.bz.itAn die Direktionen
der Grundschulsprengel
der Schulsprengel
der Mittel- und Oberschulen
der Berufsschulen
der gleichgestellten und anerkannten SchulenZur Kenntnis: An die Direktionen
der Kindergartensprengel**Rundschreiben Nr. 43/ 2018****Einschreibungen für das Schuljahr 2019/2020. Verpflichtende Online-Einschreibungen**Sehr geehrte Schulführungskräfte,
sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schulsekretariate,

ich teile Ihnen mit, dass die Einschreibungen für das Schuljahr 2019/2020 in den folgenden Zeiträumen stattfinden:

- Grundschulen: 07.01.2019 bis 24.01.2019
- Oberstufe: 15.02.2019 bis 15.03.2019

Neu ist, dass ab heuer die Einschreibungen in die 1. Klasse Grundschule und die 1. Klasse Ober-, Berufs- oder Fachschule ausschließlich über myCIVIS, den Online-Dienst der Landesverwaltung, abgewickelt werden:
<https://civis.bz.it/de/dienste/dienst.html?id=1029604>

Der Zugang ist mittels SPID oder aktivierter Bürgerkarte samt Lesegerät und PIN (letztere kann in allen Gemeindeämtern aktiviert werden) möglich.

SPID ist eine einheitliche digitale Identität, die in Italien mit dem Kodex der digitalen Verwaltung (GvD Nr. 82/2005) eingeführt wurde. Mittels SPID können Bürgerinnen und Bürger nach Eingabe von Benutzername und Passwort die Online-Dienste aller öffentlichen Verwaltungen nutzen. Die Einrichtung des SPID wird von acht Providern (wie z.B. Handelskammer, Postämter usw.) abgewickelt und kann auch online beantragt werden. Lesen Sie dazu die Erklärung der digitalen Identität SPID im Südtiroler Bürgernetz: <https://my.civis.bz.it/public/de/spid.htm>Oder direkt auf der Webseite (bitte teilen Sie diese Beschreibung in der Anlage den Eltern aus):
<https://www.spid.gov.it/richiedi-sp?id=1029604>Die Schulen sind gebeten, bei allen Mitteilungen, die sie selbst rund um die Einschreibung gestalten, **die Eltern darauf hinzuweisen, dass die Einschreibung online erfolgt** und dass die Eltern dazu über die oben genannten Zugänge verfügen müssen.

Die digitale Abwicklung der Einschreibung stellt in der Erstanwendung sicher eine gewisse Herausforderung sowohl für die Eltern als auch für die Schulen dar. Langfristig gesehen sollte es jedoch zu einer Vereinfachung und zu einer Entbürokratisierung von Abläufen kommen.



Es sei an dieser Stelle unterstrichen, dass die Beratung, die von den Schulen vor Ort bisher organisiert wurde, weiterhin wichtig bleibt. Im Lichte der Entwicklung ist sie unter Umständen neu zu denken und organisatorisch umzustrukturieren.

Termine und Informationen für die Verwaltungsarbeiten:

Bis zum **10. Dezember 2018** können die schulspezifischen Informationen ins Online-Einschreibeformular eingebaut werden (Schulschwerpunkte usw.). Dafür ist eine eigene Konfiguration im Schülerverwaltungsprogramm Popcorn durchzuführen (unter Punkt Online-Einschreibungen/ Konfigurationen/ Konfigurationen erstellen). Bitte lesen Sie das Handbuch in deutscher und italienischer Sprache in der Anlage.

Aus technischen Gründen soll wieder die Übertragung der Schülerinnen und Schüler ins nächste Schuljahr von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Schulsekretariate bis **30.12.2018** vorgenommen werden.

Während der Zeit der Einschreibung erhalten Sie jedes Mal, wenn eine Online-Einschreibung gemacht wurde, eine Übersicht. Die Schule hat die Aufgabe, die einzelnen **Anträge zu überprüfen, zu bestätigen oder abzulehnen**. Die eingetroffenen Einschreibungen werden beim Öffnen des Schülerverwaltungsprogrammes Popcorn angezeigt. Die Daten der bestätigten Einschreibungen werden automatisch ins Programm Popcorn übertragen. Die Einschreibung wird automatisch protokolliert und kann in eProcs eingesehen und gedruckt werden.

Für das Verfahren zur Erstellung der Stellenpläne ist es notwendig, dass die Daten der Einschreibungen der Grund- und Mittelschule bis spätestens **15. Februar** und jene der Ober- und Berufsschulen bis spätestens **25. März** ins Popcorn übertragen werden.

Laut Beschluss der Landesregierung vom 27. Februar 2018, Nr. 169 („Verwaltungsverfahren mit einer längeren Frist für den Verfahrensabschluss 2018“), ist das Verfahren der „Einschreibung der Schülerinnen und Schüler“ an den Schulen staatlicher Art innerhalb von 60 Tagen und an den Schulen der Berufsbildung innerhalb von 120 Tagen zum Abschluss zu bringen. Diese Fristen von 60 bzw. von 120 Tagen laufen ab dem Endtermin für die Einschreibungen (d.h. für die Grundschule ab 24.01.2019, für die Schulen der Oberstufe ab 15.03.2019). Wenn die Schulen innerhalb dieser Frist (d.h. innerhalb von 60 bzw. 120 Tagen) die Einschreibung nicht mit einer ausdrücklichen Maßnahme ablehnen, greift die sog. stillschweigende Zustimmung laut Art. 22 des Landesgesetzes Nr. 17/1993 (d.h. die Schülerinnen und Schüler gelten nach Ablauf dieser Frist als eingeschrieben, ohne dass es einer ausdrücklichen Maßnahme/Bestätigung der Schule bedarf).

Die Schulen, an welche die Gesuche um Einschreibung gerichtet sind, werden ersucht, den Erziehungsverantwortlichen, welche über keinen PC oder Internet Zugang verfügen, eine entsprechende Unterstützung anzubieten. Dazu ist es angebracht, dass ein **PC aus der Didaktik oder Verwaltung** mit der installierten Software der Bürgerkarte und einem Lesegerät bereitgestellt wird. Für einen Didaktik-PC ist nur die Meldung mittels Ticket System Didaktik notwendig. Der zuständige Koordinator der Abteilung 9 Herr Runggatscher ist in der Lage, die Techniker bis **06.01.2019** an die Schuldirektionen zu schicken, um diesen PC einzurichten. Für die Einrichtung eines Verwaltungs-PC's ist die SIAG Südtiroler Informatik AG zu kontaktieren.

Die Eltern und Erziehungsberechtigten, die in der **Gemeinde Bozen** ansässig sind, dürfen nur jene Schulen auswählen, die ihnen die Gemeinde Bozen mit Schreiben mitgeteilt hat (Einzugsgebiet nach Straßenverzeichnis der Gemeinde). Diese Mitteilung wird im Online-Formular eingebaut. Überstellungsanträge sind weiterhin in Papierform zu machen.

Es wird eine Meldung ins Online-Formular eingebaut, dass der **Zugang zu besonderen Modellen** einer Schule nach Vorrangkriterien erfolgt. Auf der Basis dieser Vorrangkriterien werden nach Abschluss aller Einschreibungen die Plätze in Klassen mit besonderen Modellen vergeben. Schüler und Schülerinnen, die keinen Zugang zu diesen erhalten, bleiben automatisch in der Schule des Einzugsgebietes eingeschrieben.

Eine Kopie des Online-Formulars, wie es sich den Erziehungsberechtigten darstellt, wird vor Eröffnung der Einschreibungen allen Schulen zugeschickt und kann auf der jeweiligen Homepage der Schule veröffentlicht werden. Die Einschreibeformulare die bisher verwendet wurden, sollen hingegen von der Homepage entfernt werden, auch weil sie nicht immer den aktuellen Datenschutzbestimmungen entsprechen.



Die Einschreibung in die Mittelschule erfolgt von Amts wegen.

Die Einschreibung in den Kindergarten ist nach wie vor nur in Papierform möglich.

Die Mitteilung vom 18.09.2018 wird dahingehend präzisiert, dass es sich bei den mitgeteilten Terminen nur um die Einschreibetermine der Oberstufe handelt. Die Einschreibungen der Grundschule finden weiterhin im Jänner statt (07.01.2019 bis 24.01.2019).

Mit freundlichen Grüßen

Der Abteilungsdirektor
Stephan Tschigg
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Anlagen:

- Anleitung Konfiguration DE und IT (bitte auch den italienischen Text anzusehen)
- link SPID.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: STEPHAN TSCHIGG

Steuernummer / codice fiscale: IT:TSCSPH72A07A952D

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 416bbb

unterzeichnet am / sottoscritto il: 28.11.2018

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 28.11.2018 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 28.11.2018